

Śrem, dnia

PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**niżej przywołać dane wnioskodawcy
z zawartej przez niego umowy lub ostatniej faktury**

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Kod – miejscowość/

.....
/ulica, nr domu, lokalu/

.....
/NIP****/

.....
/Telefon kontaktowy**/

.....
/ adres e-mail**/

**Śremskie Wodociągi sp. z o.o.
ul. Parkowa 8
63 – 100 Śrem**

WNIOSEK

o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków

Proszę o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków*, dalej Umowa, którą zawarłem dla niżej określonej nieruchomości:

.....
/dokładny adres nieruchomości / lokalu, której/którego dotyczy niniejszy wniosek /

UWAGA: rozwiązanie Umowy nastąpi z końcem okresu jej wypowiedzenia (jednomiesięcznego).

Ostatnią fakturę VAT uregulowałem/am w kasie Spółki / proszę przesłać*:

- na adres korespondencyjny określony w Umowie*
- na adres (w tym e-mail)*

Wymagane załączniki składane razem z niniejszym wnioskiem:

1. Protokół z przekazania / przejęcia nieruchomości / przejęcia lokalu lub protokół zdawczo – odbiorczy zawierający numery wodomierzy (głównego i dodatkowego jeśli taki jest zaewidencjonowany) oraz ich stan w pełnych m³.***
2. W przypadku, gdy niniejszy wniosek jest pierwszym składanym w Spółce dokumentem po dniu wejścia w życie ustawy dotyczącej RODO (25 maja 2018 roku), dokument wymagany przez procedury RODO: „Oświadczenie odbiorcy usług”.***

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/podpis przyjmującego wniosek/

* niepotrzebne skreślić

** dane do kontaktu /podawane za dobrowolną zgodą Odbiorcy/

*** wzór w/w dokumencie znajduje się na stronie internetowej spółki: www.sremskiewodociagi.pl

**** podać w przypadku osoby prawnej